

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 136 уд от
01.08.2023
по СОШ №18 г. Брянска

ПЛАН РАБОТЫ
«Музейной комнаты брянских
меценатов братьев Могилевцевых»
на 2023-2024 учебный год

Руководитель музейной комнаты
МБОУ СОШ № 18
им. братьев Могилевцевых
Александрова Наталья Владимировна

Цель музейной комнаты - создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи музейной комнаты:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьной музейной комнаты;
- организация экскурсий для детей, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных;
- активизирование роли музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны и родного края;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

| № п/п | Название мероприятия, вид деятельности | Ответственный | Сроки выполнения |
|----------------------------------|---|--------------------|------------------|
| 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | | |
| 1.1 | Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год | руководитель музея | сентябрь |
| 1.2 | Формирование актива школьного музея. Формирование группы экскурсоводов | руководитель музея | сентябрь |
| 1.3 | Оформление музейной документации | руководитель музея | в течение года |
| 1.4 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год | руководитель музея | июнь |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| 1.5 | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | руководитель музея | в течение года |
| 2. РАБОТА С ФОНДАМИ МУЗЕЯ | | | |
| 2.1 | Работа с фондами. Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами | руководитель музея | в течение года |
| 2.2 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. Инвентаризация имеющихся музейных предметов | руководитель музея | в течение года, по мере поступления |
| 2.3 | Обновление оформления музея (оформление стендов и экспозиции). Реставрация старых стендов. Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций | руководитель музея, администрация школы | в течение года |
| 2.4 | Оформление и учет грамот и благодарностей музея | руководитель музея | в течение года |
| 3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | | | |
| 3.1 | Поиск и изучение материалов для пополнения и обновления музейных экспозиций и исследовательских работ учащихся по краеведческим темам | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 3.2 | Участие музея в школьных, городских мероприятиях, посвященных краеведению | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 3.3 | Сотрудничество с Брянским региональным общественным благотворительным Фондом имени братьев Могилевцевых (участие в работе конференций по краеведению, сбор материалов для бесед, организация экскурсий) | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 3.4 | Оформление тематических выставок, папок, лекций, создание презентаций и сценариев, посвященных памятным датам истории школьного Музея | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 3.5 | Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество» | руководитель музея, актив музея | январь-март |
| 3.6 | Изготовление памятного буклета, посвященного 20-летию создания музейной комнаты | руководитель музея, актив музея | октябрь |

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------|
| 3.7 | Сотрудничество с музеями других Школ, городским краеведческим музеем и архивом | руководитель музея, актив музея | в течение года |
|-----|--|------------------------------------|----------------|

4. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

| | | | |
|-----|--|--|----------------|
| 4.1 | Информация о работе школьного музея в СМИ и на школьном сайте | руководитель музея, отв. за школьный сайт | в течение года |
| 4.2 | Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 4.3 | Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных) | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 4.4 | Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, педагогических журналах, в сети Интернет | руководитель музея, актив музея | в течение года |

5. ЭКСКУРСИОННАЯ РАБОТА

| | | | |
|-----|--|------------------------------------|----------------|
| 5.1 | Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы) | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 5.2 | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 5.3 | Организация экскурсий в школьный музей для учащихся школы | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 5.4 | Проведение экскурсий для выпускников, родителей и гостей школы | руководитель музея, актив музея | в течение года |
| 5.5 | Экскурсии в «МУЗЕЙ БРЯНСКИХ МЕЦЕНАТОВ» | руководитель музея, актив музея | в течение года |