

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 136 уд от
01.08.2023
по СОШ №18 г. Брянска

ПЛАН РАБОТЫ
«Музейной комнаты брянских
меценатов братьев Могилевцевых»
на 2023-2024 учебный год

Руководитель музейной комнаты
МБОУ СОШ № 18
им. братьев Могилевцевых
Александрова Наталья Владимировна

Цель музейной комнаты - создание условий для гражданского и патриотического воспитания обучающихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

Задачи музейной комнаты:

- воспитание чувства патриотизма, уважения к истории и культуре родного края;
- взаимодействие учащихся, педагогов и родителей в поиске, обработке, хранении экспонатов для школьной музейной комнаты;
- организация экскурсий для детей, как обзорных для группового посещения, так и индивидуальных;
- активизирование роли музейной комнаты в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны и родного края;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

№ п/п	Название мероприятия, вид деятельности	Ответственный	Сроки выполнения
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.1	Утверждение плана работы школьного музея на 2023-2024 учебный год	руководитель музея	сентябрь
1.2	Формирование актива школьного музея. Формирование группы экскурсоводов	руководитель музея	сентябрь
1.3	Оформление музейной документации	руководитель музея	в течение года
1.4	Анализ работы за 2022-2023 учебный год, определение задач развития музея на 2023-2024 учебный год	руководитель музея	июнь

1.5	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	руководитель музея	в течение года
2. РАБОТА С ФОНДАМИ МУЗЕЯ			
2.1	Работа с фондами. Поиск и пополнение музейного фонда музейными предметами	руководитель музея	в течение года
2.2	Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов. Инвентаризация имеющихся музейных предметов	руководитель музея	в течение года, по мере поступления
2.3	Обновление оформления музея (оформление стендов и экспозиции). Реставрация старых стендов. Приобретение оборудования, обеспечивающего показ и хранение собранных коллекций	руководитель музея, администрация школы	в течение года
2.4	Оформление и учет грамот и благодарностей музея	руководитель музея	в течение года
3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3.1	Поиск и изучение материалов для пополнения и обновления музейных экспозиций и исследовательских работ учащихся по краеведческим темам	руководитель музея, актив музея	в течение года
3.2	Участие музея в школьных, городских мероприятиях, посвященных краеведению	руководитель музея, актив музея	в течение года
3.3	Сотрудничество с Брянским региональным общественным благотворительным Фондом имени братьев Могилевцевых (участие в работе конференций по краеведению, сбор материалов для бесед, организация экскурсий)	руководитель музея, актив музея	в течение года
3.4	Оформление тематических выставок, папок, лекций, создание презентаций и сценариев, посвященных памятным датам истории школьного Музея	руководитель музея, актив музея	в течение года
3.5	Участие во Всероссийском конкурсе исследовательских краеведческих работ учащихся «Отечество»	руководитель музея, актив музея	январь-март
3.6	Изготовление памятного буклета, посвященного 20-летию создания музейной комнаты	руководитель музея, актив музея	октябрь

3.7	Сотрудничество с музеями других Школ, городским краеведческим музеем и архивом	руководитель музея, актив музея	в течение года
-----	--	------------------------------------	----------------

4. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОПАГАНДИСТСКАЯ РАБОТА

4.1	Информация о работе школьного музея в СМИ и на школьном сайте	руководитель музея, отв. за школьный сайт	в течение года
4.2	Оказание помощи учителям начальных классов, учителям-предметникам в подборе краеведческого материала для проведения уроков и занятий внеурочной деятельности	руководитель музея, актив музея	в течение года
4.3	Подготовка материалов для бесед и экскурсий (очных и виртуальных)	руководитель музея, актив музея	в течение года
4.4	Распространение опыта работы школьного музея через участие в конкурсах, написание статей в сборниках конференций, педагогических журналах, в сети Интернет	руководитель музея, актив музея	в течение года

5. ЭКСКУРСИОННАЯ РАБОТА

5.1	Организация работы по подготовке экскурсоводов (5-9 классы)	руководитель музея, актив музея	в течение года
5.2	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	руководитель музея, актив музея	в течение года
5.3	Организация экскурсий в школьный музей для учащихся школы	руководитель музея, актив музея	в течение года
5.4	Проведение экскурсий для выпускников, родителей и гостей школы	руководитель музея, актив музея	в течение года
5.5	Экскурсии в «МУЗЕЙ БРЯНСКИХ МЕЦЕНАТОВ»	руководитель музея, актив музея	в течение года