

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей),
внеурочной деятельности и
дополнительного образования**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета Школы
Протокол №1 от 25.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ
СОШ №18 г. Брянска
№ 100 од от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), внеурочной деятельности и дополнительного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ц.1,5 ст.12, ц.7ст.28, ст.30, п.5 ц.3 ст.47, п.1 ц.1 ст. 48);,

- Приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями),

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении Федерального Государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями),

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями),

- письмом Минобрнауки России «О рабочих программах учебных предметов» № 08-1786 от 28.10.2015 г.,

- основной образовательной программой начального общего, основного общего образования, среднего общего образования,

- Уставом МБОУ СОШ №18 г. Брянска (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует оформление, определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочие программы) урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в Школе.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) понимается нормативно-управленческий документ Школы, характеризующий систему образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью Основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочие программы в обязательном порядке:

1.5.1 Разрабатываются на соответствующий уровень общего образования по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности;

- дополнительным образовательным программам дополнительного образования;

1.5.2 Реализуются в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Задачи программы:

- создать индивидуальную педагогическую модель образования в соответствии с ФГОС на основе примерной или авторской программы с учетом целей и задач образовательных программ соответствующего уровня общего образования;

- определить наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательной деятельности Школы и контингента обучающихся (состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, качество учебных достижений, образовательные потребности, возможности учителя, отражая особенности обучающихся конкретного класса).

1.7. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки и утверждения рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования относится к компетенции образовательной организации и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы разрабатывают как часть ООП и могут быть составлены на уровень обучения или на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).

2.4. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Разработчик программы вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы, методики и технологии обучения и воспитания, разрабатывать оценочные средства.

2.6. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту соответствующего уровня образования;
- Основной образовательной программе;
- Примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством просвещения РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников.

2.7. Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

2.8. Программа является основой для создания учителем тематического планирования на каждый учебный год.

2.9. Если в авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.10. Программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2.11. Учитель несет персональную ответственность за реализацию программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Школы. В случае невыполнения рабочей программы (из-за болезни учителя, отмены учебных занятий, по приказу директора, осуществления другой педагогической деятельности) учитель проводит коррекцию рабочей программы.

Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

2.12. Программа составляется в двух идентичных экземплярах (печатный – является структурным элементом основной образовательной программы; электронный, оформленный согласно требованиям к оформлению рабочей программы (Приложения №2). Не допускается вставлять в Программу сканированные материалы

2.13. Рабочие программы рассматриваются, обсуждаются и принимаются на школьном методическом объединении учителей на предмет соответствия федеральному государственному образовательному стандарту до 30 августа текущего учебного года.

Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения.

2.14. После рассмотрения на методическом объединении, рабочая программа анализируется и согласовывается на методическом Совете школы на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации и требованиям Положению о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) до 31 августа текущего учебного года. На титульном листе рабочей программы (вверху в центре) ставится гриф согласования.

2.15. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора Школы не позднее 1 сентября текущего учебного года. На титульном листе рабочей программы (вверху справа) ставится гриф утверждения.

2.16. Директор Школы вправе провести экспертизу рабочих программ с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, авторской программе, федеральному перечню учебников, положению о разработке рабочих программ.

2.17. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор Школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

2.18. После принятия рабочих программ на официальном сайте школы размещаются аннотации к рабочим программам в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Образование».

3. Обязательные элементы рабочей программы учебного предмета, курса

3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать обязательные элементы:

- планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать обязательные элементы:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности, курса дополнительного образования;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;
- тематическое планирование.

4. Структура рабочей программы

4.1. Оформление рабочей программы включает основные структурные элементы:

4.1.1. **Титульный лист** (Приложение) – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательной деятельности, адресность:

- наименование образовательной организации;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора Школы);
- название предмета или курса для изучения, которого написана программа;
- указание уровня образования/классов, на котором изучается курс;
- базовый, углубленный или профильный уровень реализации программы;
- Ф.И.О. учителя - составителя программы (или группы учителей), должность, квалификационная категория;
- город и год составления программы.

4.1.2. **Краткая пояснительная записка** (Приложение), включающая в себя:

- Перечень нормативных документов, содержащих требования к уровню подготовки учащихся и минимума содержания образования, на которые опирается составленная программа, используемый учебно-методический комплект (в соответствии с Федеральным перечнем);
- Количество отведенных часов на выполнение программы, отведенное учебным планом;
- В пояснительной записке учитель при необходимости поясняет особенности организации образовательной деятельности по учебному предмету, курсу, в том числе:
 - Введение дополнительных часов в учебном плане и их распределение.

- Изменение в порядке прохождения программного материала и обоснование этих изменений.
- Внесенные корректировки в авторские программы.
- Элементы адаптации программы для высокомотивированных и отстающих учеников.

4.1.3. **Планируемые результаты** освоения учебного предмета: личностные, метапредметные, предметные.

4.1.4. **Содержание** учебного предмета – структурный элемент программы, включающий краткую характеристику каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

Содержание курса внеурочной деятельности описывается с указанием форм организации и видов деятельности.

4.1.5. Рабочая программа учебного предмета должна содержать **тематическое планирование** учебного предмета с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы. Раздел оформляется в виде таблицы, состоящей из граф (Приложение):

- название темы;
- количество часов, отводимых на освоение темы;
- количество контрольно-оценочных процедур внутри каждой темы.

Рабочая программа курсов внеурочной деятельности должна содержать тематическое планирование.

4.1.6. **Приложение** к рабочей программе, которое содержит:

- Календарно-тематическое планирование.

Рабочая программа учебного предмета, курса является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год.

Структура календарно-тематического планирования может быть представлена в виде таблицы, которая может включать в себя:

- номер раздела;
- номер урока;
- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков;
- календарные сроки по плану;
- фактические сроки с описанием причин корректировки дат;
- тип и вид урока;
- виды деятельности с учетом ФГОС (в т.ч. проектная);
- формы контроля;
- дополнительные разделы по усмотрению учителя.

Учитель самостоятельно выбирает форму и структуру календарно-тематического планирования, полноту и объем представленного материала.

Календарно-тематическое планирование загружается учителем в виде файла в ИСОУ «Виртуальная школа» в начале учебного года. Примерное календарно-тематическое планирование в печатном варианте хранится у учителя.

Каждый отчетный период (четверть, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель вносит изменения в календарно-тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

В соответствии с календарно-тематическим планированием заполняется классный журнал.

- Критерии оценки письменных (устных) работ.
- Контрольно-измерительные материалы по учебному предмету.

5. Особенности разработки программ курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования

5.1. Разрабатываемые программы курсов внеурочной деятельности должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. Так, в Школе могут реализовываться программы, ориентированные на младших школьников (1-4 классы), младших подростков (5-6 классы) и старших подростков (7-10 классы).

5.2. В определении содержания программ Школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

5.3. В программе описывается содержание деятельности школьников, суть и направленность планируемых дел и мероприятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены эти дела и мероприятия.

Содержание курса внеурочной деятельности указывается с указанием форм организации и видов деятельности.

5.4. Если программа предполагает организацию нескольких видов деятельности школьников (комплексные, тематические программы внеурочной деятельности), то в содержании должны быть разделы или модули, представляющие тот или иной вид деятельности. При необходимости тот или иной раздел или модуль также может быть подразделен на смысловые части.

5.5. Программы могут реализовываться как в отдельно взятом классе, так и в свободных объединениях школьников как одновозрастной, так и разновозрастной группы.

5.6. При разработке программ дополнительного образования следует руководствоваться методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242).

6. Оформление рабочей программы

6.1. Требования к оформлению рабочей программы:

- Выполняется на компьютере и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги;
- Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм);
- Поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см, ориентация: книжная;
- Шрифт: Times New Roman.
- Кегель: - 12 пт (пунктов) в основном тексте, 14 пт в заголовках.
- Для выделения использовать полужирное начертание.
- Междустрочный интервал: одинарный.
- Расстановка переносов – без переносов.
- Форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине».
- Цвет шрифта – черный.
- Отступ абзаца – 1,25 см
- В нижнем колонтитуле – нумерация страниц, на первой странице номер отсутствует.

6.2. Рабочая программа начинается с титульного листа. Титульный лист считается первым.

6.2. Полученный файл сохраняется в формате *.RTF

6.3. Печатный вариант рабочей программы оформляется в тонкую папку-скоросшиватель в прозрачные файлы.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Школа № 18 им. братьев Могилевцевых» г. Брянска**

РАССМОТРЕНО

на заседании МО учителей

Протокол №1

«__» августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

на методическом Совете

МБОУ СОШ №18 г. Брянска

Протокол №1

«__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ СОШ №18 г. Брянска

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по китайскому языку

на 20-20** учебный год**

Уровень обучения: *основное общее образование*

Класс: 5

Составитель: *Иванов Иван Иванович,*

учитель иностранного языка, высшая квалификационная категория

г. Брянск

20 год**

Образец составления пояснительной записки к рабочей программе

Рабочая программа составлена на основе документов, содержащих требования к уровню подготовки учащихся и минимума содержания образования:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями и дополнениями).

2. Основная образовательная программа (указать уровень образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование), утверждённого приказом директора МБОУ СОШ №18 № *** от ***.

3. Учебный план МБОУ СОШ №18 г. Брянска, календарный учебный график на 20**-20** учебный год

4. Рабочая программа составлена на основе авторской программы *** (указать реквизиты, выходные данные).

4. Федеральный перечень учебников на 20**-20** учебный год. (Приказ Минпросвещения России от 28 декабря 2018 г. № 345 с изменениями, <https://fpu.edu.ru/fpu/>)

В соответствии с учебным планом в _____ классе на учебный предмет «_____» отводится _____ часов (из расчета _____ ч. в неделю).

В пояснительной записке учитель при необходимости поясняет следующее:

1. Введение дополнительных часов и их планирование.
2. Изменение в порядке прохождения программного материала и обоснование этих изменений.
3. Внесенные корректировки в авторские программы
4. Элементы адаптации программы для высокомотивированных и отстающих учеников.

Образец оформления тематического планирования

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов	Контрольно-оценочные процедуры
1.	Название темы1, блока, раздела, модуля	***	***
2.	Название темы2, блока, раздела, модуля	***	***
		