

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке индивидуального отбора  
при приеме в профильные классы  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №18  
им. братьев Могилевцевых» г. Брянска**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ СОШ №18 г. Брянска**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке индивидуального отбора при приёме в профильные классы МБОУ СОШ №18 г. Брянска разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Брянской области от 22.04.2019 г. №171-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».
- 1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее – обучающиеся).
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации индивидуального отбора при приёме обучающихся для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования и регламентирует порядок комплектования 10 –х профильных классов (групп) в МБОУ СОШ №18 г. Брянска.
- 1.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации отметки не ниже удовлетворительных по двум профильным предметам.
- 1.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.
- 1.6. Преимущественным правом по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения пользуются обучающиеся, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией органом управления образованием.
- 1.7. Первоочередное право по итогам индивидуального отбора в классы профильного обучения имеют:

- Дети - инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.
  - Победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по соответствующим профильным предметам.
  - Победители и призеры муниципальных и региональных конкурсов научно-исследовательских проектов по соответствующим профильным предметам.
  - Победители и призеры муниципальных и региональных спортивных состязаний по соответствующим профильным предметам.
  - Победители и призеры муниципальных и региональных творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам.
  - Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.
- 1.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, информационные стенды и/или средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

## **2. Организация приема документов для проведения индивидуального отбора**

- 2.1. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающегося представляют следующие документы:
- документ, подтверждающий статус заявителя (оригинал для ознакомления);
  - заявление от родителей о приеме на имя директора.  
В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
    - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
    - б) дата и место рождения обучающегося;
    - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
    - г) класс профильного обучения;
    - д) обстоятельства, указанные в пунктах 1.7. настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии). К заявлению прилагается копия паспорта.
  - Аттестат об основном общем образовании.
  - Результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам профильного обучения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

- Ведомость успеваемости, содержащая отметки за предшествующий и (или) текущий период обучения по учебным предметам профильного обучения, заверенная подписью руководителя и печатью образовательной организации (в случае поступления в 10 класс после начала учебного года или 11 класс);
- Документы, подтверждающие достижения (призовые места) в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях по профилю обучения (школьного, муниципального, регионального. Всероссийского этапов, международного уровня), проводимых Министерством просвещения Российской Федерации и (или) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного или первоочередного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы.

2.2. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником школы, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору.

2.3. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя образовательной организации.

### **3. Организация приема в профильные классы(группы).**

3.1. В классы (группы) с профильным обучением принимаются обучающиеся с десятого класса по результатам конкурса аттестатов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений, обучающихся преимущественное право поступления в классы (группы) профильного обучения имеют обучающиеся:

- с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемых как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
- имеющие право на первоочередном представлении места в образовательных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием обучающихся в профильные классы(группы) осуществляется Приемной комиссией, создаваемой решением педагогического совета и утвержденной директором МБОУ СОШ №18.

3.3. Для организации приема в класс (классы) профильного обучения создается комиссия по приему обучающихся в класс (классы) профильного обучения, для

решения случаев несогласия с решениями приемной и (или) предметной комиссии – конфликтная комиссия.

- 3.4. В состав комиссии по приему обучающихся в класс (классы) профильного обучения входят руководящие и педагогические работники образовательной организации (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы профильного обучения, представители психолого-педагогической службы).

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии в класс (классы) профильного обучения утверждается приказом по МБОУ СОШ №18. В состав конфликтной комиссии входят педагогические работники, заместитель руководителя образовательной организации, представители психолого-педагогической службы школы.

Состав конфликтной комиссии формируется из числа лиц, не входящих в состав приемной и предметной комиссии.

- 3.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, в том числе учитывающего:

- средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам выбранного профиля обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года (победитель, призер, номинант) в олимпиадах и других интеллектуальных и творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях разного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

- 3.6. На основании представленных документов (в оговоренных случаях и собеседования) приемная комиссия принимает решение о зачислении в профильный класс (группу) МБОУ СОШ №18, что оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывают все члены комиссии.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка заседания;
- краткое изложение выступлений;
- решение по каждому вопросу;
- итоги голосования по каждому вопросу.

- 3.7. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

- 3.8. Каждый член комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

- 3.9. При превышении числа поданных заявлений количеству запланированных мест МБОУ СОШ №18 предпочтение отдаёт обучающимся, имеющим более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании, лучшие отметки по профильным предметам и индивидуальные учебные достижения по профильным предметам, отраженные в «портфолио». Условия приёма в профильные классы должны обеспечить зачисление наиболее способных и подготовленных к освоению программ повышенного уровня обучающихся.
- 3.10. При поступлении в классы (группы) с профильным обучением обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в МБОУ СОШ №18.
- 3.11. Зачисление в профильный класс (группу) школы оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и доводится до сведения заявителей.
- 3.12. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя образовательной организации не позднее 5 июля текущего года.
- 3.13. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после зачисления.
- 3.14. Дополнительный индивидуальный набор обучающихся в профильные классы производится при наличии свободных мест в школе до начала учебного года по результатам анализа представленных документов в соответствии с п. 2.3.
- 3.15. За обучающимися класса профильного обучения сохраняется право перехода в универсальные классы по заявлению родителей (законных представителей) при их наличии.
- 3.16. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в СОШ №18 в течение учебного года при следующих условиях:
- наличие свободных мест в классе профильного обучения;
  - отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
  - успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по темам, которые не изучал кандидат.
- 3.17. При переводе обучающегося из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу профильного обучения, обучающийся зачисляется в школу при наличии в ней свободных мест и наличия результатов сдачи государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам.
- 3.18. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в

порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177.

- 3.19. Обучающиеся, принятые в 10-е профильные классы, и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ОО.

#### **4. Права и обязанности, обучающихся 10-х профильных классов.**

4.1. Обучающийся 10-го профильного класса имеет право на:

- получение образования в 10-м профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;
- выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей школы;
- консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;
- участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;
- на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;
- изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:
  - 1) отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
  - 2) самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;
  - 3) письменного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающийся 10-го профильного класса обязан:

- в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;
- своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;
- заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;
- соблюдать Устав СОШ №18.

#### **5. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

5.1. Профильные классы создаются в школе на 4 ступени обучения и открываются приказом директора МБОУ СОШ №18.

5.2. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы.

- 5.3. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного регионального базисного учебного плана.
- 5.4. Профили обучения формируются преимущественно по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей) и исходя из возможностей школы.
- 5.5. Профиль класса реализуется через введение дополнительных предметов школьного компонента соответствующего содержания. Выбранный школой профиль указывается в учебном плане СОШ №18, классном журнале и документе об образовании, выданном обучающемуся, успешно освоившему уровень реализуемых программ профильного класса.
- 5.6. Школа может взаимодействовать с учреждениями профессионального образования на основании соответствующего договора.
- 5.7. Программное обеспечение профильных классов утверждается в двустороннем порядке в рамках сетевого взаимодействия и согласовывается с учредителем.
- 5.8. Порядок промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением.
- 5.9. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.
- 5.10. Основанием для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
  - невыполнение образовательным учреждением функций, отнесенных к его компетенции;
  - отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у обучающихся;
  - не востребованность предлагаемых профилей.
- 5.11. Отчисление из профильных классов осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Законом «Об образовании в РФ» в следующих случаях:
  - если обучающийся имеет задолженность более чем по одному предмету на момент окончания 1-го года обучения;
  - если обучающийся имеет пропуски уроков без уважительных причин более 20% учебного времени;
  - если обучающийся по состоянию здоровья не способен обучаться по программам повышенного уровня;

## **6. Кадровое и финансовое обеспечение деятельности профильных классов**

- 6.1. Финансирование деятельности профильных классов осуществляется за счет соответствующих средств бюджета, а также дополнительных финансовых источников.
- 6.2. Оказание дополнительных образовательных услуг школой осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.



- 6.3. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:
- наличие многоплановых целей обучения;
  - активизация самостоятельной и творческой деятельности школьников;
  - развитие познавательных интересов обучающихся;
  - использование новых педагогических технологий, развивающего обучения.
- 6.4. Педагогическим и руководящим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, может быть установлена доплата в рамках бюджетных ассигнований.