

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
Совета школы
Протокол №1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ СОШ №18
г. Брянска №156-од
от 31.08.2023 г.

Положение о музейной комнате имени братьев Могилевцевых

1. Общие положения

1.1. Музейная комната МБОУ СОШ № 18 (далее – музейная комната) – структурное подразделение, созданное для изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

1.2. Музейная комната осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также руководствуется письмом Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 «О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами» и настоящим положением.

1.3. Музейная комната организуется в целях:

- организация поисковой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся,
- создание условий для их социализации, формирование научных и творческих инициатив;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю музея, через
- комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- организация экспозиционно-выставочной, методической, информационной и
- издательской работы;

- совершенствование образовательной, воспитательной и культурно-просветительной деятельности ОУ

1.4. Профиль музейной комнаты – историко-краеведческий.

2. Организация деятельности музейной комнаты

2.1. Организация музейной комнаты происходит по инициативе педагогических работников и обучающихся, родителей, ветеранов, иных физических и юридических лиц.

2.2. Организация музейной комнаты является результатом поисковой и исследовательской деятельности.

2.3. Музейная комната создается на основании приказа руководителя образовательной организации.

2.4. Обязательными условиями для открытия музейной комнаты являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов (фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал), соответствующее музейное оборудование;
- музейных предметов, составляющих фонд музея.

2.5. Работа музейной комнаты ведется в соответствии с планом работы музея на учебный год исходя из учебно-воспитательных задач образовательной организации.

2.6. Ежегодное планирование работы осуществляется как в целом по музейной комнате, так и по всем направлениям музейной деятельности.

2.7. Содержание работы определяется в соответствии с функциями и направлениями деятельности музейной комнаты и включает:

Работа музейной комнаты в соответствии с учебно - воспитательными задачами ОУ

Ежегодное и перспективное планирование работы осуществляется как в целом по музейной комнате, так и по всем направлениям музейной деятельности.

Содержание работы определяется в соответствии с функциями и задачами музейной комнаты и включает:

- выявление, собирание, учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, комплектование музейных фондов;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;

- поисковую, проектную и исследовательскую деятельность обучающихся;
- организацию экспозиций и выставок как в самом ОУ, так и за его пределами;
- подготовку экспозиций, выставок и документации музейной комнаты к участию в различных смотрах и конкурсах;
- обучение педагогов и обучающихся основам теории и практики музейного дела;
- публикацию музейных предметов и музейных коллекций.

Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, дополнительного образования детей и т.д.

2.8. Основные формы деятельности музейной комнаты:

- научно-фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- научно-просветительная работа;
- научно-исследовательская работа и редакционно-издательская деятельность.

2.9. Методическое обеспечение работы музейной комнаты осуществляется в тесном сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры, учреждениями дополнительного образования детей и т. д.

3. Функции и основные направления деятельности

3.1. Основными функциями музейной комнаты являются:

- документирование
- образовательно-воспитательная функция.

3.2. Основными направлениями деятельности музейной комнаты являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа.

4. Учет и обеспечение сохранности фондов

4.1. Собранные музейные предметы, коллекции и архивные материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музейной комнаты.

4.2. Все поступающие в музейную комнату предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, обмен и т. п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к основному фонду, подлежат обязательной записи в книге поступлений (инвентарной книге), которая должна постоянно храниться в образовательной организации.

4.5. Предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

4.6. Все предметы, отнесенные к научно-вспомогательному, учитываются в отдельных книгах учета по каждому из них.

4.7. Музейные предметы и архивные материалы хранятся в специальных помещениях – фондохранилищах, имеющих ограниченный режим доступа, или в экспозиционных помещениях – в шкафах с запирающими устройствами.

4.8. Ответственность за сохранность всех фондов музейной комнаты несет руководитель образовательной организации.

4.9. Хранение в музейной комнате взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.10. Хранение в музейной комнате огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче его фондов в другое учреждение решается руководителем образовательной организации по согласованию с соответствующим органом управления образования.

5. Руководство деятельностью музейной комнатой

5.1. Ответственность за работу музейной комнаты несет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство музейной комнатой осуществляет его руководитель, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.4. Деятельность музейной комнаты обсуждается на педагогическом совете образовательной организации МБОУ СОШ № 18.

6. Прекращение деятельности музейной комнаты

6.1. Вопрос о прекращении деятельности музейной комнаты, а также о судьбе его собраний решается руководителем образовательной организации по согласованию с учредителем.

6.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты собрания музейных предметов вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.