

Рег. № \_\_\_\_\_

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии административно-общественного  
контроля за работой организации  
школьного питания учащихся  
МБОУ СОШ № 18 г. Брянска**

## **РАССМОТРЕНО**

на общем собрании работников и обучающихся  
МБОУ «СОШ №18» г. Брянска  
«25» августа 2020 г. № 1

## **УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ «СОШ №18» г. Брянска  
от «31» августа 2020 г. №130/3 од

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся МБОУ СОШ № 18 г. Брянска**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в последней редакции с изменениями;
- законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов Управления образования;
- Уставом и локальными актами школы;
- СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в последней редакции.

1.2. Комиссия административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.3. Комиссия административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся учреждения является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. В состав комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

1.5. Деятельность членов комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Задачи комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся**

2.1. Задачами комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся являются:

- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся**

3.1. Комиссия административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся утверждается приказом директора и обеспечивает участие в следующих процедурах:

- организация общественной экспертизы питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от работников столовой, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доводить до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состав и порядок работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия на своем первом заседании выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля административно-общественной комиссии по проверке работы по организации школьного питания. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.
- 5.4. Информировует администрацию школы и родительские комитеты о результатах работы комиссии.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами своей деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы.
- 5.6. По итогам календарного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов и оформляются Протоколом. Проверки комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся проводятся 1 раз в месяц или чаще по мере необходимости в составе не менее 5 человек.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся**

7.1. Все проверки комиссии административно-общественного контроля за работой организации школьного питания учащихся оформляются актом проверки столовой. Заседания комиссии оформляются Протоколом. Протоколы и Акты подписываются всеми членами комиссии.

7.2. Все протоколы и акты проверок столовой хранятся у ответственного за питание в течение года.