

ПОЛОЖЕНИЕ

о едином орфографическом режиме в 1- 4 классах

1. Вводная часть

Необходимо отметить, что так называемый «Единый орфографический режим» («Единые требования к устной и письменной речи учащихся к проведению письменных работ и проверке тетрадей»). Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М) утратил свою силу Приказом Министерства просвещения РСФСР от 18.12.1987 г. № 224 На сегодняшний день нормативных требований к оформлению письменных работ учащихся нет, поэтому предлагаются рекомендации, которые отражают только положительный опыт в этом направлении (в том числе в вышеуказанном документе) и те позиции, которые, необходимо привести в общую схему оформления работ. Все ненужное, надуманное, громоздкое, лишнее из данной схемы убрали. При составлении данных рекомендаций учитывали:

- а) отсутствие нормативной базы по данному вопросу;
- б) рекомендации методистов;
- в) исследования и рекомендации нейропсихологов;
- г) положительный опыт практической реализации «Единого орфографического режима»;
- д) положительный опыт, накопленный за последние десятилетия.

По данному пункту мы также учли положительные позиции по истории данного вопроса, особенно нормативного оформления его (Приложения 3 и 4 к Приказу министра просвещения РСФСР от 20.09.1961 г. № 308 «О мерах повышения уровня знаний учащихся по русскому языку»; письма Министерства просвещения РСФСР от 16.07.1973 г. № 334-М «О порядке проверки ученических работ в 1–3-х классах общеобразовательных школ»; от 19.07.1977 г. № 308-М «О письменных работах учащихся общеобразовательных школ»; от 27.03.1979 г. № 135-М «Об оформлении записей в тетрадях для учащихся начальных классов» утратили силу (Методическое письмо Министерства просвещения РСФСР от 01.09.1980 г. № 364-М).

Система требований к оформлению письменных работ учащихся, безусловно, должна быть. Но единство этих требований не должно быть чрезмерно громоздким и мешать работе учащегося и учителя. Разночтение в оформлении письменных работ учащихся на сегодняшний день заключается в следующем:

- а) отсутствие на местах всяких требований;
- б) отсутствие системы требований;
- в) наличие надуманных, не совсем обоснованных требований;

г) практическая реализация «Единых требований...», официально утративших силу;

д) наличие разумных требований вне системы.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

а) являются частью воспитания внутренней культуры учащихся;

б) воспитывают уважение учащихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;

в) формируют навык самоконтроля, так как у учащихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу;

г) организуют учащихся для более внимательного выполнения работы.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, проверочных и контрольных работ учащимся надлежит иметь следующее количество тетрадей из расчета на каждого учащегося:

Математика и русский язык:

Тетради для текущих работ.

Тетради для контрольных работ.

Изложение и сочинение относятся к работам творческого характера и подписываются как тетради по развитию речи (2-4кл).

В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Тетради для контрольных работ хранятся в классе в течение одного года.

Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой должна прослеживаться изо дня в день.

Допускается наличие тетрадей по литературному чтению, в которых выполняются творческие виды работ (сочинения, рисунки, планы к произведениям, определения литературных понятий и пр.)

| № п/п | Учебный предмет | Количество тетрадей | | Период обучения | Комментарий |
|----------|--------------------|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| | | текущих | контрольных | | |
| 1 | Русский язык | Прописи | нет | Период обучения грамоте | |
| | | 2 | нет | 1 класс | Узкая линейка 12-18 листов |
| | | 2 | 1 для контрольных работ | 2 класс | Узкая линейка 12-18 листов |

| | | 2 | 1 для творческих работ 1 для контрольных работ 1 для творческих работ | 3-4 класс | Широкая линейка 12-18 листов |
|----|--|--|---|------------------------------------|--|
| 2 | Литературное чтение | Допускается 1 тетрадь в клетку | нет | 1-4 | 12-18 листов |
| 3 | Родной язык | 1 тетрадь в линейку 12-18 листов | нет | | 12-18 листов |
| 4 | Литературное чтение на родном языке | Допускается 1 тетрадь в клетку | нет | 1-4 | 12-18 листов |
| 5 | Математика | 2 | нет | 1 класс | 12-18 листов |
| | | 2 | 1 | 2-4 класс | 12-18 листов |
| 6 | ОРКСЭ | В соответствии с программными требованиями | Нет | 4 | Допускается 1 тетрадь в клетку |
| 7 | Окружающий мир | Допускается 1 тетрадь в клетку | нет | 1-4 | 12-18 листов |
| 8 | Иностранный язык | Прописи | нет | Период обучения грамоте 2 класс | 1 тетрадь в клетку 48 листов для Справочника лексики и грамматики |
| | | 1 тетрадь в клетку 12-18 листов | Нет | 2-4 | |
| 9 | ИЗО | Альбом | Нет | 1-4 | |
| 10 | Технология | Нет | Нет | 1-4 | |
| 11 | Музыка | В соответствии с программными требованиями | | 1-4 | |
| 12 | Физ. культура | Нет | Нет | 1-4 | |

При оценке письменных (текущих и контрольных) работ учащихся учитель в обязательном порядке руководствуется Методическими письмами Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 г. № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе (нормы

оценок) и Министерства образования РФ от 25.09.2000 г. № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы». В начальной школе надлежит проверять ежедневно каждую работу учащихся. Работа над ошибками проводится в той или иной форме ежедневно в тетрадях как для текущих, так и для контрольных работ. Проверка тетрадей учителем осуществляется чернилами красного цвета. Помимо стационарной ручки, в классной и домашней работах для выполнения других операций в тетрадях учащиеся используют только простой карандаш. Проверка и возвращение учащимся контрольных работ по русскому языку и математике осуществляются к следующему уроку. Все классные и домашние работы учащихся проверяются учителем ежедневно и в обязательном порядке.

3. Порядок ведения и оформления тетрадей.

- Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.
- Пользоваться ручкой с пастой синего цвета. Все подчеркивания и начертания геометрических фигур выполняются простым карандашом с линейкой.
- В начальной школе ученики имеют тетради для выполнения всех видов обучающих и контрольных работ по базовым предметам.

Рекомендации.

При определении каллиграфического письма необходимо строго соблюдать требования и рекомендации нейропсихологов и методистов. Сам процесс письма физиологически и психологически очень сложен: при письме в координированную деятельность вовлекаются кора головного мозга (почти все ее отделы), органы зрения, слуха (особенно если это диктант), многие мышцы тела. Этот процесс чрезвычайно сложен для детей 6–7 лет, начинающих обучение в школе, прежде всего потому, что одновременно формируются и навык выполнения тонкокоординированных движений – графический навык, и навык орфографически правильного письма. Для справки: графический навык – это соблюдение общественно установленных норм выполнения графических элементов, обеспечивающих легкость и правильность чтения письменного текста, способствующих удобству и обоснованной скорости письма и отвечающих эстетическим требованиям.

Не следует систематически использовать ценное время на уроке для фронтального чистописания всех учащихся.

Работа над каллиграфическим письмом должна строиться с учетом системы дифференцированных подходов. Нет смысла заниматься на уроке со всеми детьми одинаково безрезультативным прописыванием элементов, букв, цифр, слогов и слов.

Работу над каллиграфическим почерком следует осуществлять в течение всех четырех лет обучения в начальной школе. При этом необходимо индивидуально подойти к каждому ребенку, так как:

- а) часть учащихся пишут достаточно красиво, поэтому учитель на уроке тратит на них меньше времени;

б) часть учащихся неправильно оформляют соединения, что является серьезной проблемой и мешает учителю правильно оценить работу учащихся;

в) часть учащихся испытывают трудности в графическом определении высоты элементов и букв;

г) следует помнить, что такие требования к написанию, как наклон, округлость, параллельность, высота элементов и букв, должны вытекать из строгого и обязательного выполнения требований и рекомендаций методистов и нейропсихологов.

Почерк является индикатором функционального состояния ребенка: чем хуже функциональное состояние, тем хуже почерк. Изменения в почерке, нарушения орфографической и графической сторон письма могут определяться отклонениями в состоянии здоровья и психоневрологического статуса, проявляться при снижении работоспособности и при утомлении, которые связаны с несоответствием чисто педагогических требований и функциональных возможностей ребенка. На сегодняшний день, по данным Института возрастной физиологии РАО, число детей с трудностями обучения письму достигает 20–30%, то есть по 7–9 учеников в каждом классе. В начальной школе эти трудности не заканчиваются. Среди учащихся 5-х классов таких детей 20–25%, то есть все трудности письма сохраняются и на последующих этапах обучения.

Не совсем правильно и корректно требовать от всех совершенно разных детей единообразного (параллельность, округлость, наклон, высота) написания элементов букв, цифр, самих букв, цифр, слогов и слов. Тем более, как показывают исследования специалистов (директор Института возрастной физиологии РАО М.М. Безруких, нейропсихолог В.Д. Еремеева, Т.П. Хризман), мальчикам «неинтересно изо дня в день делать одно и то же, такая работа не отвечает особенностям организации их мозга и психики. Именно поэтому мужчины, например, испытывают большие трудности при работе на конвейере». «Графологи давно научились отличать почерк мужчины от почерка женщины. Женский почерк обычно более "правильный", красивый, стандартный, симметричный, элементы букв ближе к тем, что даются школьными прописями. Почерк мужчины чаще более «неправильный», неравномерный, размашистый, индивидуально-оригинальный, иногда с недописанными элементами букв, менее похожий на принятые стандарты». Поэтому необходимо это учитывать учителю и не нарушать при этом гармонию физиологических механизмов психики и их поведенческих механизмов. А вот система работы по формированию навыка правильного соединения букв, что весьма необходимо, должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки. В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо подчеркивать неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке). Учителю также необходимо подчеркивать неправильные написания в классных и домашних работах. Неправильные написания необходимо

индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике. Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку. Рекомендуем как один из оптимальных вариантов в ходе проверки работ учащихся только зачеркивать неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

Оформление надписей на обложке тетрадей.

Тетради учащихся для 1- 2- го класса подписывает сам учитель. Тетради учащихся для 3– 4-х классов подписывают сами учащиеся. Надписи на обложках необходимо оформлять по образцу

Образец:

*Тетрадь
для работ
по математике (русскому языку)
ученика (цы) 2а класса
МБОУ СОШ №18
г.Брянска
Иванова Олега*

Предлог «по» пишется на одной строке с названием предмета.

Нумерация класса пишется арабскими цифрами. *Фамилию и имя следует писать в форме родительного падежа. Сначала пишут фамилию, а затем полное имя.*

Оформление письменных работ по русскому языку.

После классной и домашней работы следует отступать **две строчки** (пишем на третьей).

При оформлении **красной строки** делается отступ вправо не менее 1 см (*один палец*). Соблюдения красной строки требуется с первого класса при оформлении текстов, начала нового вида работы.

В ходе работы **строчки не пропускаются**.

Новая страница начинается **с самой верхней** строки, дописывается до конца страницы, включая последнюю строку.

Слева при оформлении каждой строки отступается от края не более 0,5 см.

Справа строка дописывается до конца. Использование правил переноса обязательно. Не допускается необоснованное наличие пустых мест на строке.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки.

В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца (*1д.*). По окончании этого периода дата записывается учениками (*1 декабря*).

С середины 3 класса допускается в записи даты писать числительные прописью: *Первое декабря*.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска) по центру и оформляется как предложение.

Например: *Классная работа*
Домашняя работа
Работа над ошибками
Диктант
Изложение

В работе, требующей записи в столбик, **первое слово пишется с маленькой буквы. Знаки препинания (запяты) не ставятся.**

Например: *ветер*
восток

Следует определить, что обозначения **над словами** выполнять простым остро заточенным карандашом. Все подчеркивания делаются по линейке только **карандашом**.

При оформлении письменных видов разбора следует соблюдать требования предложенных образцов. Обращать внимание учащихся на постановку имеющихся тире, точки и запятой после определенных сокращений терминов.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно. При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой. При оформлении словосочетаний допускается, помимо традиционной, форма оформления, вытекающая из требований программы для 5-го класса .

Оформление грамматических разборов согласно требованиям УМК.

Учащиеся 1-2 классов пишут в тетрадях в узкую линию. Переход на широкую линейку учителем определяется с 3 класса с учетом наличия у учащихся успешно сформированного навыка письма.

Учитель прописывает образцы букв или их элементов в тетрадях по 2 - 3 строки. Важно обращать внимание детей на положение тетради, посадку, правильно ли они держат ручку. Не следует превращать работу по каллиграфии в своеобразное наказание для детей с нарушением моторики. Учитель должен помнить о принципах дифференцированного подхода.

Оформление письменных работ по математике.

Между классной и домашней работами следует отступить 4 клетки (на пятой клетке начинается следующая работа).

Между видами упражнений в классной и домашней работах отступается 2 клетки вниз. Следует отметить, что заглавные буквы пишутся в 2 клетки высотой, между ними и предыдущими записями свободной клетки нет.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств отступаются **три** клетки вправо (пишем в четвертой).

Дату нужно записывать традиционно посередине.

Вариативность работы фиксируется на следующей строке по центру или на полях (краткая форма записи):

1 вариант
1 в.

Например: **1 декабря**
Контрольная работа
1 вариант

В любой работе отступается одна клетка слева от края тетради.

Оформление задач также требует соблюдения принятых норм. Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы. На первых этапах обучения допускается их неполная запись (по начальным буквам).

Например: 1) $\left. \begin{array}{l} \text{Маленькие} - 7\text{м.} \\ \text{Большие} - 3\text{ м.} \end{array} \right\} ?$ $\left. \begin{array}{l} \text{М.} - 7\text{м.} \\ \text{Б.} - 3\text{ м.} \end{array} \right\} ?$

Существует несколько форм записи решения задач: по действиям, по действиям с письменными пояснениями, по действиям с записью вопроса, выражением, уравнением.

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. В первом классе ответ записывается кратко. Позднее учащиеся должны писать полный ответ в соответствии с вопросом задачи. Число с наименованием пишется после двоеточия.

Например: **Ответ: 10 мячей купили.**

Допускается запись условия задачи в виде рисунка, графического изображения и таблицы.

При записи условия задачи в виде таблицы, нет необходимости ее вычерчивания. Учащиеся заполняют графы, отступая от них 2-3 клетки. Названия граф (колонок) пишется с большой буквы.

1. Напомним, что в математике при сокращении наименований единиц измерений **точки не ставятся.**

Например: *мм, см, м, ч, мин, км, кг, г и др.*

2. При оформлении решения выражений на порядок действий следует требовать от учащихся соблюдения следующих норм:

- записать выражение полностью;
- указать цифрами над знаками порядок действий;
- расписать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приемы вычислений), отступив вниз одну клетку;
- записать окончательное значение выражения.

Например:

$$\begin{array}{cccc}
 & 3 & 1 & 4 & 2 \\
 3450 - 145 \cdot 2 + 1265 : 5 = 3413 \\
 1) & 145 \cdot 2 = 290 \\
 2) & \begin{array}{r} 1265 | 5 \\ \underline{10} \quad | 253 \\ 26 \end{array} & 3) & \begin{array}{r} \underline{3450} \\ \underline{290} \\ 3160 \end{array} & 4) & \begin{array}{r} + 3160 \\ \underline{253} \\ 3413 \end{array} \\
 & \begin{array}{r} \underline{25} \\ 15 \\ \underline{15} \end{array} & & & &
 \end{array}$$

0

3. Оформлению записи задач геометрического типа учащихся также необходимо обучать.

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения подписываются ручкой. Обозначения выполняются **буквами латинского алфавита.** Слова **длина, ширина** прямоугольника допускается кратко обозначать латинскими буквами **а** и **в**, **Р** – периметр, **S** – площадь. Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

4. При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

- записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну чистую клетку вправо;

- рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги **на, в ...раз.** Например: **567, 345см, на 78, в 5 раз.**

Образцы оформления типов заданий:

Задача № 8
Упражнение 3
Упр.3

4. Оценивание предметных результатов

Русский язык.

Диктант.

«5/5» - нет ошибок и исправлений орфограмм в задании, требующем самостоятельно добытых, не изучавшихся знаний, либо новых, самостоятельно усвоенных умений и действий.

«5» - нет ошибок, допускается во 2-3 классах 1 исправление орфограмм и 1 исправление графического характера или 2 исправления графического характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«4» - 1-2 орфографические ошибки, работа написана аккуратно, но имеются незначительные отклонения от норм каллиграфии, во 2-3 классах дополнительно допускается по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера.

«3» - 3-5 ошибок, работа выполнена небрежно, допускается дополнительно во 2-3 классах по 1 исправлению любого характера; в 4 классе – 1 исправление графического характера

«2» - 6 и более ошибок.

Ошибкой считается: нарушение правил орфографии при написании слов с проверяемым и непроверяемым написанием (списки таких слов даны в программе каждого класса), а также пропуск и искажение букв в словах, замена слов, отсутствие знаков препинания в пределах программы данного класса. Если ребенок сам нашел ошибку и исправил ее, то во 2-3 классах не учитываются 1 исправление орфографического или 2 графического характера, в 4 классе – 1

| | | | | | |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| Контроль ное списыван ие | 7-10 слов | 10- 20 слов | 25-30 слов (учебник и доска) | 35-45 слов (учебник и доска) | 45-65 слов (учебник и доска) |
|-----------------------------------|--------------|-------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|

Словарный диктант.

- «5»- безошибочно;
- «4» - 1 ошибка и 1 исправление;
- «3» - 2 ошибки и 1 исправление;
- «2» - 3 и более ошибок.

| | | | | |
|----------------------|---------|-----------|-----------|------------|
| Виды работ | I класс | II класс | III класс | IV класс |
| Словарный диктант | | 8-10 слов | 10-12слов | 12-15 слов |

Изложение и сочинение.

При проверке творческих работ во 2-3 классах выводится одна общая оценка, в 4 классе, учитывая достаточный объем творческих работ, работа оценивается двумя отметками: первая - за содержание и речевое оформление, вторая - за грамотность.

В силу того, что эти работы носят обучающий характер, отметка «2» не выставляется, кроме контрольного изложения или сочинения в 4 классе.

| оценка | Допущенные ошибки | |
|--------|--|--|
| | по содержанию | грамотность |
| «5» | Правильное последовательное изложение текста, полное раскрытие темы, отсутствие фактических ошибок. Допускается один речевой недочет. | Нет орфографических и пунктуационных ошибок на изученные правила. Допускается 1-2 исправления. |
| «4» | Правильно передан текст, раскрыта тема, но имеются незначительные нарушения последовательности, отдельные речевые и фактические неточности, допускается не более трех речевых недочетов. | Не более 2 орфографических и 1 пунктуационной ошибок на изученные орфограммы, допускаются еще 1-2 исправления. |
| «3» | Имеются отклонения от темы, допущены нарушения последовательности в построении 2-3 предложений, беден словарь, допускается не | Допущены 3-5 орфографические и 1-2 пунктуационные ошибки, допускаются 1-2 исправления. |

| | | |
|-----|--|-----------------------------------|
| | более 5 недочетов в содержании и построении текста. | |
| «2» | Работа не соответствует теме, много фактических неточностей, нарушена последовательность изложения мыслей, беден словарь, допущено более 5 недочетов в содержании и построении текста. | 6 и более орфографических ошибок. |

Литературное чтение.

| Виды работ | I класс | | II класс | | III класс | | IV класс | |
|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | I полугодие | Конец года | I полугодие | Конец года | I полугодие | Конец года | I полугодие | Конец года |
| Темп чтения | 25-30 слов в минуту | 35-40 слов в минуту | 45-50 слов в минуту | 55-60 слов в минуту | 65-70 слов в минуту | 75-80 слов в минуту | 85-90 слов в минуту | 95-100 слов в минуту |

Математика.

Комбинированная работа.

«5» - без ошибок.

«4» - 1-2 вычислительные ошибки, но они допущены не в задаче.

«3» - 1 ошибка в ходе решения задачи при правильном выполнении всех остальных заданий или допущены 3-4 вычислительные ошибки при отсутствии ошибок в ходе решения задачи.

«2» - допущена ошибка в ходе решения задачи и хотя бы 1 вычислительная ошибка или 5 и более вычислительных ошибок .

Математический диктант.

«5» - безошибочно.

«4» - 1/5 часть заданий выполнены неверно.

«3» - 1/3 часть заданий выполнены неверно.

«2» - 1/2 часть заданий выполнены неверно.

Окружающий мир.

Основная цель контроля - проверка знания фактов учебного материала, умения детей делать простейшие выводы, высказывать обобщенные суждения, приводить примеры из дополнительных источников, применять комплексные знания.

Оценка "5" ставится ученику, если он осознанно и логично излагает учебный материал в соответствии с темой, используя свои наблюдения в природе,

устанавливает связи между объектами и явлениями природы (в пределах программы), правильно выполняет практические работы и дает полные ответы на все поставленные вопросы.

Оценка "4" ставится ученику, если его ответ в основном соответствует требованиям, установленным для оценки "5", но ученик допускает отдельные неточности в изложении фактической материала. Все эти недочеты ученик легко исправляет при указании на них учителем.

Оценка "3" ставится ученику, если он усвоил основное содержание учебного материала, но допускает фактические ошибки, не умеет использовать результаты своих наблюдений в природе, затрудняется устанавливать предусмотренные программой связи между объектами и явлениями природы, но может исправить перечисленные недочеты с помощью учителя.

Оценка "2" ставится ученику, если он обнаруживает незнание большей части программного материала, не справляется с выполнением практических работ даже с помощью учителя.

Оценка тестов.

Тестовая форма проверки позволяет существенно увеличить объем контролируемого материала по сравнению с традиционной контрольной работой и тем самым создает предпосылки для повышения информативности и объективности результатов. Тест включает задания средней трудности.

«5» - все предложенные задания выполнены правильно (все или 9/10 заданий выполнено верно) (90-100%).

«4» - не менее 3/4 заданий выполнено верно или все задания с незначительными погрешностями (75-89%).

«3» - не менее 1/2 заданий выполнено верно (50-74%).

«2» – выполнены отдельные задания (менее 50%).